

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Артемовского городского округа**

**Введено в действие приказом  
от 25 августа 2015 г. № 32  
Директор МБОУ СОШ № 9**

**Л.В. Выдренок**

**«25» августа 2015 года**



**Утверждено на  
Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 9  
протокол от «24» августа 2015 г. № 12**

**Положение  
о методическом объединении учителей  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Артемовского городского округа**

**Артемовский городской округ**

**2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей (далее по тексту МО учителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее по тексту МБОУ СОШ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 9 и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы МО учителей.

1.2. Настоящее Положение утверждается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ № 9.

1.3. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 9.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи методического объединения учителей**

2.1. МО учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. МО учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативно - информационной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету;
- рассмотрение (принятие) рабочих программ по предметам;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;

утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;

работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.п.);

ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

анализ методов преподавания предмета;

отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работе на курсах повышения квалификации; творческих командировках;

организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей**

3.1. Работа МО учителей строится в соответствии с программой развития, планом работы МБОУ СОШ № 9, решениями Педагогического совета.

3.2. Работа МО учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации методического центра Артемовского городского округа, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.3. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.4. МО учителей организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

3.5. МО учителей анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **4. Права и обязанности методического объединения учителей**

4.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации.

4.2. МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.3. Каждый член методического объединения обязан:

участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, мероприятиях, проводимых методическим объединением;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **5. Организация деятельности методического объединения учителей**

5.1. В своей работе МО учителей подчинены Педагогическому совету. Работа строится на основании плана работы МО учителей, принятого на заседании МО учителей.

5.2. МО учителей из своего состава путем открытого голосования избирает руководителя.

5.3. Руководитель МО учителей обязан:

организовывать и систематически проводить заседания МО учителей;

отслеживать качество обученности в рамках стандарта;

составлять план работы МО учителей и контролировать его выполнение;

обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Педагогическом совете;

координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;

организовывать творческие отчёты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие МО учителей в работе Педагогического совета, методических семинарах в школе, городе.

5.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.

5.5. Заседания МО учителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО учителей, предложения и замечания членов МО. К протоколу прилагаются все материалы, выступления, отчёты.

5.6. Протоколы заседаний МО учителей оформляются руководителем МО учителей в «Книгу протоколов заседаний МО учителей».

5.7. Одновременно с книгой протоколов МО учителей ведётся журнал учёта протоколов МО учителей, в котором фиксируется дата и перечень вопросов, обсуждаемых на МО учителей.

5.8. Протокол заседания МО учителей подписывает руководитель МО учителей.

5.9. Книга протоколов МО учителей и журнал учёта протоколов МО учителей пронумеровываются постранично.

5.10. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.11. Книга протоколов МО учителей и журнал учета протоколов МО учителей по окончании учебного года прошнуровываются, а затем скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 9.