

План работы МБОУ СОШ № 9 на 2023/24 учебный год

А в г у с т						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Организационное обеспечение реализации ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП						
1. Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП СОО	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП СОО	ООП	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора по УВР	ООП
2. Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Обеспечение внесения изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Локальные акты	Фронтальный	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора по УВР	Локальные акты
3. Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	Повышение качества образования в школе	Педагоги	Фронтальный персональный	Беседа	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Контроль условий обеспечения образовательной деятельности						
1. Состояние учебных кабинетов, помещений школы, их готовность к новому учебному году	Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса, соблюдение норм и требований СанПиНа	Санитарно-гигиеническое состояние школы	Фронтальный, обзорный	Анализ состояния кабинетов, помещений школы	Директор	Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году
2. Состояние работы по технике безопасности и предупреждению травматизма	Соблюдение норм техники безопасности	Инструкции, журналы по ТБ				
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия перечня учебников, рекомендованных к использованию	Обеспеченность учебниками				

4. Материально-техническая база школы	Установление готовности материально-технической базы для организации УВД	Обеспеченность оборудованием			Директор	
5. Аттестация и повышение квалификации педагогов. Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию, пройти курсовую переподготовку	Учителя	Фронтальный, персональный	Беседа	Директор, зам. директора по УВР	График прохождения аттестации и курсовой переподготовки
6. Учебная нагрузка на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров		Анализ документации	Директор	Тарификация, приказы по школе
7. Расписание занятий и режим работы школы	Установление соответствия расписания занятий и режима работы школы требованиям ИК, СанПиНа, предотвращение перегрузок обучающихся	Расписание занятий	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Директор	Приказ по школе Совещание с начальниками ИК
3. Контроль учебно-воспитательной работы						
3.1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 10 «А» класса	Сохранение контингента обучающихся, обеспечение всеобуча, комплектование классов на учебный год	Списочный состав обучающихся	Фронтальный, обзорный	Анализ документации	Директор	Приказ по школе
3.2. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Наличие в рабочих программах предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся, предотвращение перегрузок	График проведения к/р, п/р, л/р по предметам учебного плана	Фронтальный, обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	График проведения к/р, п/р, л/р

4. Контроль состояния методической работы						
1. Методическая работа на новый учебный год	Совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, воспитание и развитие обучающихся	План МО учителей-предметников	Фронтальный, обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	План работы МО
2. Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Своевременность составления, соответствие используемых программ и учебников требованиям ФОП	Рабочие программы по предметам	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Директор, зам. директора по УВР, МО	Приказ по школе Протокол МО
3. Педсовет о выборе учебного плана МБОУ СОШ № 9 на 2023 - 2024 и последующие учебные года и определения учебных предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне (Педсовет № 1)	Повышение качества образования в школе	Работа учителей-предметников	Тематический	Учебный план МБОУ СОШ № 9	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
4. Педсовет «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования». Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год (Педсовет № 2)	Анализ работы школы за год. Выявление позитивной динамики и проблем для планирования работы на новый учебный год Повышение качества образования в школе	Работа школы за прошлый учебный год Работа учителей-предметников	Комплексный Тематический	Анализ документации Доклад Ходовой С.В.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за состоянием внеурочной воспитательной работы						
1. Воспитательная работа в школе	Планирование воспитательной работы в школе, участие обучающихся в различных мероприятиях на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях	План воспитательной работы	Фронтальный, обзорный	Изучение плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР	План воспитательной работы в школе

С е н т я б р ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал		Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Оформление личных дел обучающихся	Работа с персональными данными обучающихся, соблюдение единых требований к оформлению и ведению классными руководителями личных дел обучающихся. Алфавитная книга	Личные дела обучающихся 10 - 12 кл., алфавитная книга	Тематический	Изучение личных дел обучающихся, алфавитной книги	Зам. директора по УВР	Справка
3. Состояние школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Контроль обновления информации на сайте.	Сайт МБОУ СОШ № 9	Тематический	Изучение сайта МБОУ СОШ № 9	Зам. директора по УВР	Собеседование с директором

1.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания химии и биологии в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителя – предметника	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2. Результативность обучения обучающихся за прошлый учебный год по основным предметам	Выявление уровня освоения ООП ООО и ООП СООО за прошлый учебный год (административный входной контроль) Корректировка работы учителей школы (при необходимости)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ административных входных к/р по основным предметам	Директор	Справка

1.3. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
2. Формирование графика проведения оценочных процедур за I полугодие	Систематизация количества оценочных процедур, снижение нагрузки на обучающихся, проведение мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов и освоения основных образовательных программ	График оценочных процедур	Фронтальный, обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	График оценочных процедур
1. Проведение предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Выполнение графика проведения к/р, п/р, л/р, предотвращение перегрузок	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	День знаний (01.09.)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Общешкольное мероприятие «Дети Беслана» (04.09.)		
2. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Международному дню распространения грамотности (08.09.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв фашизма (11.09. -15.09.)		

3. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня знаний	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
О к т я б р ь						
1. Контроль учебно-воспитательной работы						
1.1. Контроль школьной документации						
1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
1.2. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим обучающимися, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Успеваемость за I четверть	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за I четверть	Электронный журнал, отчёты учителей-предметников	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Директор, классные руководители	Отчеты учителей-предметников Педагогический совет
3. Движение обучающихся по итогам I четверти	Соблюдение законности отчисления и приёма обучающихся	Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения, электронный журнал, алфавитная книга	Фронтальный, обзорный	Анализ движения учащихся	Директор	Приказы по личному составу учащихся, отчёт по движению

1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания русского языка и литературы в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителя – предметника	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
1.4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Работа с выпускниками 11 «А», 12 «Б» и 12 «В» классов о порядке и формах проведения ГИА	Состояние информированности обучающихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11, 12 классов	Информированность выпускников 11, 12 классов	Тематический, классно-обобщающий	Изучение документации по ГИА (приказы, КИМы, Положения)	Директор, классные руководители	БД выпускников
2. Подготовка выпускников 11 «А», 12 «Б» и 12 «В» классов к написанию итогового изложения (сочинения)	Пробное написание итогового изложения (сочинения) выпускниками 11, 12 кл. Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний выпускников. Обеспечение качественной подготовки к итоговому изложению (сочинению)	Достижение выпускниками 11, 12 классов планируемых результатов по русскому языку	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ написания итогового изложения (сочинения)	Директор, учитель-предметник	Справка
1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Выполнение образовательных программ	Соответствие выполнения календарно-тематического планирования по программе и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р по всем предметам, выявление причин отставания за I ч.	Изучение электронного журнала	Тематический	Изучение электронного журнала, анализ проведенных к/р, п/р, л/р	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
2. Контроль состояния методической работы						
1. Работа Селивановой Т.Г. по теме самообразования	Реализация педагогом темы самообразования на практике	Работа учителя по теме самообразования	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Протокол МО

2. Проведение предметной недели по математике и ИКТ (09.10.-13.10.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Посещение открытого урока Ходовой С.В.	Селиванова Т.Г., Ходова С.В.	Протокол МО
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	День пожилых людей «Советы мудрых» (02.10.)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				День учителя «Великое слово УЧИТЕЛЬ» (05.10.)		
				День отца «Где хороший отец, там и сын молодец» (13.10.)		
1. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Международному дню музыки (02.10.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Классные часы, посвященные Дню защиты животных (04.10.)		
2. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
3. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня пожилых людей, Дня учителя, Дня отца	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

Н о я б р ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
------------------------------------	--	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	-------

1.2. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 – 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
--	---	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние математики и ИКТ в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителей – предметников	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
--	---	--------------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---------

1.4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

1. Информационная работа с выпускниками 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов о порядке проведения итогового изложения (сочинения)	Состояние информированности обучающихся о порядке проведения итогового изложения (сочинения) выпускников 11 класса	Информированность выпускников 11-12 классов	Тематический, классно-обобщающий	Изучение документации по итоговому изложению (сочинению)	Директор, классный руководитель	Листы ознакомления с подписями учащихся
2. Организация работы с обучающимися 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов по определению формы сдачи ГИА по русскому яз.	Сбор информации по форме сдачи ГИА по русскому языку	Выбор выпускниками 11-12 классов ГИА по русскому языку	Тематический, классно-обобщающий	Анкетирование	Классный руководитель	Заявления написание сочинения (изложения)

1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Проведение предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Выполнение графика проведения к/р, п/р, л/р, предотвращение перегрузок	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Контроль состояния методической работы						
1. Проведение предметной недели по русскому языку и литературе (20.11.-24.11.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Лемешко Л.В., Сова Л.И., Старовойтова Л.А.	Протокол МО
2. «Как мотивировать учеников к обучению» (Педсовет № 3)	Повышение качества образования в школе	Работа учителей-предметников	Тематический	Доклад, открытый урок Селивановой Т.Г.	Селиванова Т.Г.	Протокол педсовета Протокол МО
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	День народного единства «Россия – родина моя».(06.11.)	Данильченко Н.В., классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				День матери (ЛМК) «За все тебя благодарю» (24.11.)	Лемешко Л.В., классные руководители	
2. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

				Классные часы, посвященные Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11.)		
3. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня народного единства, Дня матери	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

Д е к а б р ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
------------------------------------	--	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	-------

1.2. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Успеваемость за II четверть и I полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за II четверть и I полугодие	Электронный журнал, отчёты учителей-предметников	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Директор, классные руководители	Отчеты учителей-предметников Педагогический совет
3. Движение обучающихся по итогам II четверти	Соблюдение законности отчисления и приёма обучающихся	Справки-подтверждения, электронный журнал	Тематический	Анализ движения учащихся	Директор	Приказы по личному составу учащихся, отчёт по движению

1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания английского языка в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителя – предметника	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2. Результативность обучения учащихся за I полугодие по основным предметам	Выявление уровня освоения ООП СООО за I полугодие (административный контроль)	Результативность обучения за I полугодие	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ административных к/р по основным предметам	Директор	Справка
1.4. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации						
1. Написание итогового изложения (сочинения) выпускниками 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов	Допуск к ГИА	Работа учителей русского языка	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ написания итогового изложения (сочинения)	Директор	Протокол ГЭК
1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Выполнение образовательных программ	Соответствие выполнения календарно-тематического планирования по программе и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р по всем предметам, выявление причин отставания за I полугодие	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала, анализ проведенных к/р, п/р, л/р	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
2. Контроль состояния методической работы						
1. Оформление заявок на курсовую подготовку на следующий календарный год	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный, персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Заявки на курсы повышения квалификации
2. Проведение предметной недели по географии (04.12.-08.12.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Лемешко Л.В.	Протокол МО

3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности

1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	Общешкольное мероприятие в рамках декады инвалидов «Помочь слабому – удел сильного» (04.12.)	Казулина Н.Д., классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Акция милосердия в рамках декады инвалидов	Зам. директора по УВР, классные руководители	
				Праздничная программа, посвященная празднованию Нового года, «Сказочное настроение» (29.12.)		
1. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата и Дню героев Отечества (04.12.-08.12.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России (05.12.)		

				Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией (11.12.)		
				Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации (12.12.)		
3.Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 новогоднего праздника	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
Я н в а р ь						
1. Контроль учебно-воспитательной работы						
1.1. Контроль школьной документации						
1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет

1.2. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания ОБЖ. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту основного общего и среднего общего образования	Работа учителя – предметника	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Директор Зам. директора по УВР	Справка
2. Уровень преподавания аттестуемых учителей Ходовой С.В., Селивановой Т.Г.	Изучение методов работы Ходовой С.В., Селивановой Т.Г.	Работа Ходовой С.В., Селивановой Т.Г.	Фронтальный, персональный	Посещение уроков	Администрация	МО, рекомендации
1.4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Организация работы с обучающимися 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов по определению форм сдачи ГИА	Сбор информации по форме сдачи ГИА	Выбор выпускниками 11, 12 классов ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Анкетирование	Классный руководитель	Заявления на включение в число участников ГВЭ
1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Формирование графика проведения оценочных процедур за II полугодие	Систематизация количества оценочных процедур, снижение нагрузки на обучающихся, проведение мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов и освоения основных образовательных программ	График оценочных процедур	Фронтальный, обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	График оценочных процедур

2. Проведение предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Выполнение графика проведения к/р, п/р, л/р, предотвращение перегрузок	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Контроль состояния методической работы						
1. Проведение предметной недели по химии и биологии (22.01.-26.01.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Данильченко Н.В.	Протокол МО
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	День памяти жертв Холокоста и День освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Без права на забвение» (26.01.)	Канлоева Н.И.	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Качество проведения классных часов и бесед	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню российского студенчества (25.01.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
3. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление выставки, посвященной Дню освобождения г. Ленинграда от блокады	Качество проведения общешкольных воспитательных мероприятий	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения выставки	Канлоева Н.И.	Собеседование с зам. директора по УВР
5. Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях обновления школьного образования	Участие педагогов и учащихся в различных конкурсах и мероприятиях по предмету	Учителя - предметники	Фронтальный, обзорный	Изучение наградных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР

Ф е в р а л ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
------------------------------------	--	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	-------

1.2. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
--	---	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания физики в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителей – предметников	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	--------------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---------

1.4. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р

1. Проведение предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Выполнение графика проведения к/р, п/р, л/р, предотвращение перегрузок	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
---	--	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

2. Контроль состояния методической работы

1. Проведение предметной недели по физике (12.02. – 16.02.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Селиванова Т.Г.	Протокол МО
2. «Развитие профессиональных компетенций педагогов» (Педсовет № 4)	Повышение качества образования в школе	Работа учителей-предметников	Тематический	Доклад Канлоевой Н.И.	Канлоева Н.И.	Протокол педсовета

3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	Интеллектуальная игра ко Дню российской науки «Наука – это жизнь» (08.02.)	Сова Л.И., классные руководители	Собеседование с директором
				День защитника Отечества «Честь и слава защитникам» (22.02.)	Зам. директора по УВР, классные руководители	
1. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02.)		
				Классные часы, посвященные Международному дню родного языка (21.02.)		
2. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы кл. руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение нарядных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР

3. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня защитника Отечества; размещение на стендах творческих работ обучающихся ко Дню защитника Отечества	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения Дня защитника Отечества	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
М а р т						
1. Контроль учебно-воспитательной работы						
1.1. Контроль школьной документации						
1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
1.2. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 – 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Успеваемость за III четверть	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за III четверть	Электронный журнал, отчёты учителей-предметников	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Директор, классные руководители	Отчеты учителей-предметников Педагогический совет
3. Движение обучающихся по итогам III четверти	Соблюдение законности отчисления и приёма обучающихся	Справки-подтверждения, электронный журнал	Тематический	Анализ движения учащихся	Директор	Приказы по личному составу учащихся, отчёт по движению
1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания истории и обществознания в 10 - 12 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителя – предметника	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

1.4. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка выпускников 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов к написанию изложения (сочинения) по русскому языку	Пробное написание изложения (сочинения) выпускниками 11-12 кл. Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний выпускников. Обеспечение качественной подготовки к изложению (сочинению)	Достижение выпускниками 11 класса планируемых результатов по русскому языку	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ написания изложения (сочинения)	Директор, учитель-предметник	Справка
1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Выполнение образовательных программ	Соответствие выполнения календарно-тематического планирования по программе и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р по всем предметам, выявление причин отставания за III ч.	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала, анализ проведенных к/р, п/р, л/р	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников
2. Контроль состояния методической работы						
1. Проведение предметной недели по английскому языку (11.03. – 15.03.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Казулина Н.Д.	Протокол МО
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	Международный женский день (ЖМЖ) «Посвящение женщине» (07.03.)	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				День воссоединения Крыма с Россией «Навеки вместе» (18.03.)		
2. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Всемирному дню театра (27.03.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

3.Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение нарядных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Международного женского дня, Дня воссоединения Крыма с Россией	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

А п р е л ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
------------------------------------	--	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	-------

1.2. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
--	---	--------------------	--------------	-------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Состояние преподавания географии в 10 классах. Усвоение обучающимися программного материала. Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся, соответствие государственному образовательному стандарту среднего общего образования	Работа учителей – предметников	Тематический, предметно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
--	---	--------------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	---------

1.4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка выпускников 11 «А», 12 «Б», 12 «В» классов к ГВЭ по математике	Пробное тестирование по математике в 11-12 классов в форме ГВЭ. Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний выпускников. Обеспечение качественной подготовки к ГВЭ	Достижение выпускниками 11-12 классов планируемых результатов по математике	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ тестирования	Директор, учитель-предметник	Справка
1.5. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Проведение предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р	Выполнение графика проведения к/р, п/р, л/р, предотвращение перегрузок	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Контроль состояния методической работы						
1. «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе» (Педсовет № 5)	Повышение качества образования в школе	Работа учителей-предметников	Тематический	Доклад Данильченко Н.В.	Данильченко Н.В.	Протокол педсовета Протокол МО
2. Проведение предметной недели по истории и обществознанию (08.04. – 12.04.)	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Работа МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Канлоева Н.И.	Протокол МО
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	День космонавтики «Путь к звездам» (12.04.)	Селиванова Т.Г., классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню экологических знаний (15.04.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				Классные часы, посвященные		

				Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19.04.)		
3. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение нарядных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня космонавтики	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения Дня космонавтики	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
М а й						
1. Контроль учебно-воспитательной работы						
1.1. Контроль школьной документации						
1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Состояние школьного сайта	Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Контроль обновления информации на сайте.	Сайт МБОУ СОШ № 9	Тематический	Изучение сайта МБОУ СОШ № 9	Зам. директора по УВР	Собеседование с директором
3. Оформление личных дел обучающихся	Работа с персональными данными обучающихся, соблюдение единых требований к оформлению и ведению классными руководителями личных дел обучающихся и алфавитной книги	Личные дела учащихся 10-х, 11 «Б» и 11 «В» кл., алфавитная книга	Тематический	Изучение личных дел обучающихся, алфавитной книги	Зам. директора по УВР	Справка

1.2. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 10 - 12 классов	Осуществление индивидуального подхода учителями-предметниками к слабоуспевающим учащимся, предупреждение неуспеваемости	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
2. Успеваемость за IV четверть и II полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за IV четверть и II полугодие	Электронный журнал, отчёты учителей-предметников	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Директор, классные руководители	Отчеты учителей-предметников Педагогический совет
3. Движение обучающихся по итогам IV четверти	Соблюдение законности отчисления и приёма обучающихся	Справки-подтверждения, эл. журнал	Тематический	Анализ движения учащихся	Директор	Приказы по личному составу учащихся, отчёт по движению
1.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Результативность обучения учащихся за II полугодие по основным предметам	Выявление уровня освоения ООП СООО за II полугодие (административный контроль)	Результативность обучения за II полугодие	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ административных к/р по основным предметам	Директор	Справка
2. Итоговая диагностика функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	Выявление уровня функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление)	Результативность обучения функциональной грамотности обучающихся 9 класса по шести направлениям	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ комплексной письменной работы на межпредметной основе по проверке функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
1.4. Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р						
1. Выполнение образовательных программ	Соответствие выполнения календарно-тематического планирования по программе и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р по всем предметам, выявление причин отставания за IV четверть и II полугодие	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала, анализ проведенных к/р, п/р, л/р	Зам. директора по УВР	Справка Отчеты учителей-предметников

2. Контроль состояния методической работы						
1. Итоги работы МО за год	Выполнение плана работы МО	План работы МО	Фронтальный, обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	Праздник Весны и Труда «Мир! Труд! Май!»	Данильченко Н.В., классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР
				День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, «Бессмертна Победа, бессмертны её солдаты!»	Лемешко Л.В., классные руководители	
				«Последний звонок»	Классные руководители 11 и 12 классов (Сова Л.И., Селиванова Т.Г.)	
1. Качество проведения классных часов	Качество и эффективность работы классных руководителей	Работа классных руководителей	Фронтальный, обзорный	Классные часы, посвященные Дню детских общественных организаций России (20.05.) Классные часы, посвященные Дню славянской письменности и культуры (24.05.)	Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

2. Участие обучающихся в различных мероприятиях на разных уровнях	Организация работы классных руководителей, учителей-предметников по участию обучающихся в мероприятиях на различных уровнях	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Изучение нарядных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
3. Повышение профессиональной компетентности учителя в условиях обновления школьного образования	Участие педагогов и учащихся в различных конкурсах и мероприятиях по предмету	Учителя - предметники	Фронтальный, обзорный	Изучение нарядных документов	Зам. директора по УВР	Собеседование с зам. директора по УВР
4. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 Дня труда, Дня Победы и «Последнего звонка»; размещение на стендах творческих работ обучающихся ко Дню Победы	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР

И ю н ь

1. Контроль учебно-воспитательной работы

1.1. Контроль школьной документации

1. Оформление электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала	Электронный журнал	Тематический	Изучение электронного журнала	Зам. директора по УВР	Отчет
2. Оформление личных дел обучающихся	Работа с персональными данными обучающихся, соблюдение единых требований к оформлению и ведению классными руководителями личных дел обучающихся и алфавитной книги	Личные дела учащихся 11 «А», 12 «Б», 12 «В» кл., алфавитная книга	Тематический	Изучение личных дел обучающихся, алфавитной книги	Зам. директора по УВР	Справка

1.2. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 «А», 12	Уровень обученности выпускников за курс среднего общего образования	Уровень освоения ООП СОО	Фронтальный, предметно-обобщающий	Анализ ГВЭ	Директор	Протокол ГЭК Справка
---	---	--------------------------	-----------------------------------	------------	----------	-------------------------

«Б», 12 «В» классов за курс среднего общего образования						
2. Контроль за состоянием внеурочной учебно-воспитательной деятельности						
1. Воспитательная деятельность, основные школьные дела	Качество проведения основных школьных дел	Воспитательная работа	Фронтальный, обзорный	«Прощай, школа!»	Классные руководители 11 и 12 кл. (Сова Л.И., Селиванова Т.Г.)	Собеседование с зам. директора по УВР
1. Оформление пространства проведения в МБОУ СОШ № 9 «Прощай школа»	Организация работы классных руководителей	Воспитательная и внеклассная работа	Тематический	Анализ оформления пространства проведения мероприятия «Прощай школа»	Зам. директора по УВР Классные руководители	Собеседование с зам. директора по УВР