

**Принято**

на заседании Педагогического  
совета МБОУ СОШ № 9  
протокол № 2 от 11.08.2023 г.

**Утверждаю**



Директор МБОУ СОШ № 9

С.В. Ходова

приказ по МБОУ СОШ № 9

от 01.09.2023 г. № 117/1

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**Артемовского городского округа**

**Артемовский городской округ**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, (с изменениями и дополнениями), Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее по тексту МБОУ СОШ № 9).

1.2. Настоящие Правила утверждаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета МБОУ СОШ № 9 и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 9.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ СОШ № 9.

1.4. Настоящие Правила распространяются на территории МБОУ СОШ № 9 и на все мероприятия, проводимые МБОУ СОШ № 9.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 9.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ СОШ № 9.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новой редакции. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9 регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, планом внеурочной деятельности, расписанием учебных занятий и расписанием звонков, календарным планом воспитательной работы, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ СОШ № 9 самостоятельно

2.2. Первый и последний день учебного года в МБОУ СОШ № 9 для обучающихся определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9.

2.3. Учебный год в МБОУ СОШ № 9 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.4. Учебный год в МБОУ СОШ № 9 заканчивается 26 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день. Для 11 (12) классов окончание учебного года определяется ежегодно в соответствии с

расписанием государственной итоговой аттестации (ГИА). Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Росособнадзор.

2.5. В МБОУ СОШ № 9 образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральным календарным учебным графиком.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в течение учебного года – 4.

2.7. Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет: 10-е классы — 34 учебных недели; 11 (12)-е классы — 34 учебных недели без учета государственной итоговой аттестации.

2.8. Сроки и продолжительность каникул в учебном году определяются календарным учебным графиком.

2.9. МБОУ СОШ № 9 осуществляет образовательную деятельность по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

2.10. МБОУ СОШ № 9 работает в первую смену.

2.11. Продолжительность академического часа в 10-11 (12) классах составляет 35 минут.

2.12. По согласованию с администрациями учреждений строгого режима ФКУ ИК № 20, ЛИУ № 47 определено начало учебных занятий - 8 часов 00 минут. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не 10 минут, а после 2 урока не менее 20 минут. Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут.

2.13. Аудиторная учебная нагрузка занятий обучающихся за 2 (3) года на одного обучающегося - не менее 2170 часов и не более 2516 часов.

2.14. На основании учебного плана обязательно составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем МБОУ СОШ № 9 и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

2.15. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.16. Объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 10 – 11 (12) классов - не более 8 уроков.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся имеют право на:**

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 9;

зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении МБОУ СОШ № 9 в порядке, установленном Уставом МБОУ СОШ № 9;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 9;

обжалование актов МБОУ СОШ № 9 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ СОШ № 9;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ № 9 и не предусмотрены учебным планом;

участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

ликвидировать академическую задолженность (при наличии);

выполнять требования Устава МБОУ СОШ № 9, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ № 9, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 9;

своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения или объяснительная записка на имя руководителя МБОУ СОШ № 9);

соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику МБОУ СОШ № 9

иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.3.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9.

#### **4. Правила поведения**

##### **4.1. Общие правила поведения**

Обучающиеся МБОУ СОШ № 9 ведут себя честно и достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и с сотрудниками МБОУ СОШ № 9.

Обучающиеся обращаются к педагогам по имени, отчеству и на «Вы». Обучающиеся и педагоги обращаются друг к другу с уважением, не допуская грубости, угроз и оскорблений.

##### **Обучающимся запрещается:**

приносить в МБОУ СОШ № 9 и на её территорию с любой целью и использовать любым способом взрывчатые, взрывоопасные, огнеопасные вещества (газовые баллончики и баллончики с краской и т.п.); спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества, семечки, колющие, режущие и другие предметы, способные нанести ущерб здоровью и имуществу;

уходить из МБОУ СОШ № 9 и с её территории во время занятий без разрешения педагогов, администрации МБОУ СОШ № 9, классных руководителей (в отсутствие представителей администрации). В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от начальника отряда о причине отсутствия на занятиях;

самовольно покидать спортивные, культурные и внеклассные мероприятия;

пропускать занятия без уважительных причин. Уважительной причиной пропуска занятий является обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой.

Пропуск уроков не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачёта по материалу пропущенного урока;

опаздывать на уроки. При опоздании на занятия обучающийся должен: извиниться и попросить разрешение присутствовать на занятии, после урока обязан объяснить причину опоздания;

курить в стенах МБОУ СОШ № 9 и на прилегающей территории;

употреблять непристойные выражения и жесты;

залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

кататься и сидеть на перилах, с силой толкать других обучающихся;

открывать и входить в хозяйственные помещения МБОУ СОШ № 9, не предназначенные для нахождения там людей;

открывать электрические шкафы, поскольку это представляет опасность для жизни и здоровья обучающихся;

писать на стенах, партах, стульях, шкафах, царапать и ломать школьную мебель, оборудование и другое имущество;

делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих МБОУ СОШ № 9, вырывать страницы из книг. В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия обучающийся обязан восполнить ее (его) точно такой (таким) же или выплатить денежную компенсацию стоимости книги или пособия;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и издевательства, вымогательство, любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;

приводить в МБОУ СОШ № 9 и на её территорию посторонних лиц без разрешения директора или дежурного администратора.

#### **4.2. Правила поведения на занятиях**

При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого вошедшего в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).

Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других на получение необходимых знаний. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

На уроке обучающиеся имеют право пользоваться школьным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия.

Если обучающийся хочет что-нибудь сказать, попросить, задать вопрос учителю или ответить на вопрос, он поднимает руку, после разрешения учителя говорит.

Обучающийся вправе отстаивать свои взгляды и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешение у учителя.

Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только тогда, когда учитель объявит об окончании урока, обучающийся вправе покинуть класс.

#### **4.3. Правила поведения до начала, во время перемен и после окончания занятий**

##### **4.3.1. До начала занятий в МБОУ СОШ № 9**

Обучающийся приходит в школу за 5 минут до начала занятий, снимает в гардеробе верхнюю одежду.

Одежда учащегося должна быть чистой и аккуратной.

Согласно расписанию идет в учебный кабинет, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

В случае невыполнения домашней работы по какой-либо причине, обучающийся до урока сообщает об этом учителю.

#### **4.3.2. На перерывах (переменах)**

Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по МБОУ СОШ № 9, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, физическая лаборатория).

Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

выйти из класса (по просьбе или требованию учителя);

помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;

идя по лестнице придерживаться правил подъема и спуска, не бегать, не перепрыгивать через ступеньки, не останавливаться на лестнице для разговоров.

Обучающимся запрещается:

бегать по лестницам и коридорам. Пользуясь лестницей, обучающиеся должны придерживаться правой стороны и идти спокойно;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, оказывать психическое давление на других обучающихся;

употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

совершать действия, опасные для жизни и здоровья окружающих.

#### **4.3.3. После окончания занятий**

По окончании урока обучающийся должен:

собрать свои вещи;

привести в порядок рабочее место.

#### **4.4. Правила поведения на территории МБОУ СОШ № 9**

Территория МБОУ СОШ № 9 является частью МБОУ СОШ № 9 (школьным участком).

На школьном участке обучающиеся обязаны:

находиться в пределах его границ;

соблюдать общие правила поведения, установленные в разделе 4.1., и правила поведения на переменах, установленные п. 4.3.2. настоящих Правил.

Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории МБОУ СОШ № 9 и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

### **5. Поощрения обучающихся**

Применение к обучающимся мер поощрения способствует созданию в МБОУ СОШ № 9 благоприятного микроклимата, равных возможностей для обучающихся.

Система поощрений призвана стимулировать усилия обучающихся в учебной, трудовой, спортивной деятельности. Содействовать укреплению демократических начал, помочь обучающимся в самооценке своих возможностей.

Обучающиеся в МБОУ СОШ № 9 поощряются за:

успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности; участие и победу в школьных, городских, региональных предметных олимпиадах, в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

общественно - полезную деятельность и добровольный труд на благо МБОУ СОШ № 9.

МБОУ ВСОШ № 9 применяет следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение грамотой МБОУ СОШ № 9;

награждение подарком;

ходатайством перед администрацией учреждений исправительных колоний на поощрение обучающегося.

Поощрения в форме благодарностей могут выноситься учителями - предметниками, классными руководителями, заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

Все другие виды поощрений производятся директором МБОУ СОШ № 9 по представлению Педагогического совета, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по МБОУ СОШ № 9.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения классных коллективов, работников МБОУ СОШ № 9, объявляются на линейках.

## **6. Взыскания обучающихся**

6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3, ст. 43) «Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается».

6.2. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ СОШ № 9, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ СОШ № 9.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 9, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

к ответственности привлекается только виновный обучающийся (нет вины – нет ответственности);

ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускается);

строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;

за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

6.8. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

6.9. Классный руководитель доводит до сведения администрации ФКУ ИК 20, ФКУ ЛИУ № 47 о наложенном дисциплинарном взыскании.

6.10. Право налагать на обучающегося дисциплинарные взыскания имеют: учитель, классный руководитель, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, директор МБОУ СОШ № 9.

6.11. Директор издает приказ по МБОУ СОШ № 9, и в том случае, когда сам наказывает провинившегося, и на основании решения Педагогического совета МБОУ СОШ № 9.

6.12. Правом наложения взысканий обладают:

**1. Директор МБОУ СОШ № 9:**

в отношении любого обучающегося МБОУ СОШ № 9 за любое нарушение Правил поведения обучающихся;

вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из МБОУ СОШ № 9;

Наложение взыскания оформляется приказом по МБОУ СОШ № 9.

**2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:**

в отношении любого обучающегося МБОУ СОШ № 9 за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса.

Наложение взыскания оформляется приказом по МБОУ СОШ № 9.

**3. Классный руководитель:**

в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в классе.

Наложение взыскания оформляется письменным уведомлением администрации ФКУ ИК 20, ФКУ ЛИУ № 47.

**4. Учитель:**

в отношении обучающегося класса, в котором проводит занятия, за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);

вправе объявить замечание.

6.13. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее одного месяца со времени обнаружения совершенного проступка и трех месяцев с момента совершения проступка. В этот период не включается время болезни обучающегося, время его отсутствия в

МБОУ СОШ № 9, время каникул, а в случае следствия по делу – время до окончания расследования.

6.14. По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 9 за неоднократное совершение противоправных действий, дезорганизующих работу МБОУ СОШ № 9, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава МБОУ СОШ № 9 и предусмотренных им Правил поведения обучающихся допускается применение отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 9, как меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МБОУ СОШ № 9, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ СОШ № 9;

причинения ущерба имуществу МБОУ СОШ № 9, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МБОУ СОШ № 9;

дезорганизация работы МБОУ СОШ № 9 как образовательного учреждения.

6.16. Об исключении обучающегося директор МБОУ СОШ № 9 в трехдневный срок информирует администрацию ФКУ ИК 20, ФКУ ЛИУ № 47.

6.17. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, может быть обжаловано обучающимся директору МБОУ СОШ № 9 в недельный срок со дня наложения взыскания.

6.18. Для обжалования дисциплинарного взыскания необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 9.

6.19. Любое дисциплинарное взыскание, наложенное на обучающегося, действует в течение трёх календарных месяцев. Если в течение этого срока обучающийся больше не подвергался дисциплинарным взысканиям, то он считается обучающимся, неподвергавшимся дисциплинарным взысканиям.

6.20. Директор МБОУ СОШ № 9 имеет право досрочно снять с обучающегося дисциплинарное взыскание по его письменному заявлению, заявлению лиц, которые налагали это взыскание, ходатайству классного коллектива и по собственной инициативе, кроме такого вида дисциплинарного взыскания, как исключение из МБОУ СОШ № 9.