

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Артемовского городского округа

Введено в действие приказом

от 27 августа 2015 г. № 33

Директор МБОУ СОШ № 9

Л.В. Выдренок

«27» августа 2015 года




Утверждено на

Общем собрании работников

МБОУ СОШ № 9

протокол от «26» августа 2015 г. № 3

Председатель Общего собрания

 Л.И. Сова

**Положение  
о Совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Артемовского городского округа**

Артемовский городской округ

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 9) устанавливает порядок создания Совета МБОУ СОШ № 9 (далее – Совет), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 9 и создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ СОШ № 9 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией МБОУ СОШ № 9, администрацией исправительных учреждений и общественными организациями МБОУ СОШ № 9 в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования;

Уставом МБОУ СОШ № 9 и настоящим Положением.

1.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Разработка перспективного плана развития МБОУ СОШ № 9.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 9.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБОУ СОШ № 9 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание содействия деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.6. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 9, стимулирования труда его работников.

2.7. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 9.

2.8. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.9. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в МБОУ СОШ № 9.

### **3. Функции Совета**

3.1. Совет МБОУ СОШ № 9 имеет компетенции, зафиксированные в Уставе МБОУ СОШ № 9.

3.2. Совет утверждает:

программу развития МБОУ СОШ № 9;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Положение о Педагогическом Совете МБОУ СОШ № 9.

3.3. Совет по представлению директора МБОУ СОШ № 9 распределяет стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат остальным работникам МБОУ СОШ № 9.

3.4. Совет МБОУ СОШ № 9 согласовывает по представлению директора:

распорядок работы МБОУ СОШ № 9, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием администрации Артемовского городского округа график каникул и устанавливает их сроки;

школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 9 от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 9.

3.5. Совет выносит на рассмотрение директора МБОУ СОШ № 9 предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ СОШ № 9 (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утверждённого федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

обеспечения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 9;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, санитарно-гигиенического режима;

организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ № 9;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ СОШ № 9.

3.6. Совет заслушивает:

отчёт директора МБОУ СОШ № 9 по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора МБОУ СОШ № 9 по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ СОШ № 9;

отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе МБОУ СОШ № 9, выявленных в результате проверки органами управления образованием и т.п.

3.7. Совет участвует в

принятии решения о создании в МБОУ СОШ № 9 общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений), а также запрашивает отчёт об их деятельности;

рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

принятии необходимых мер по защите педагогических работников и администрации МБОУ СОШ № 9 от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу МБОУ СОШ № 9, ограничения его самостоятельности;

подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МБОУ СОШ № 9;

утверждении и предоставлении Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

разработке (согласовании, утверждении) локальных актов МБОУ СОШ № 9;

рассмотрении и выдвижении кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне МБОУ СОШ № 9, муниципального

образования;

принятии Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 9.

3.8. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Совет рассматривает иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ СОШ № 9.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Совет осуществляет общее руководство МБОУ СОШ № 9 и является выборным представительным органом МБОУ СОШ № 9.

4.2. Совет выбирается на Общем собрании работников МБОУ СОШ № 9 в количестве 8 человек сроком на один год.

4.3. Директор МБОУ СОШ № 9 является членом Совета по должности, его председателем.

4.4. В состав Совета, в качестве члена Совета, могут входить члены педагогического коллектива, представители исправительных учреждений; представитель родителей обучающихся (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей), который избирается на Общем собрании родителей обучающихся МБОУ СОШ № 9 сроком на 1 год. В случае неизбрания Представителя родителей, Совет проводит свою работу без его участия.

4.5. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.

4.6. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирают секретаря.

4.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Заседания Совета созываются председателем Совета.

4.10. Совет считается полномочным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.

4.11. Решения на Совете принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

4.12. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

4.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ СОШ № 9, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБОУ СОШ № 9, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет следующие права:

член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ СОШ № 9, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей;

приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ СОШ № 9, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ СОШ № 9 для опубликования в средствах массовой информации;

принимать изменения и (или) дополнения в Устав МБОУ СОШ № 9 (с последующим вынесением данных изменений и дополнений на рассмотрение и утверждение Учредителю).

5.2. Совет несёт ответственность за:

своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

компетентность принимаемых решений. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несёт МБОУ СОШ № 9 как юридическое лицо;

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

развитие принципов самоуправления МБОУ СОШ № 9;

упрочение авторитетности МБОУ СОШ № 9.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых решений, предложения и замечания членов Совета оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.2. Одновременно с книгой протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9 ведётся журнал регистрации протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9, в котором фиксируется дата и перечень вопросов, обсуждаемых на Совете.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9 и журнал регистрации протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9 входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 9.

6.4. Нумерация протоколов ведётся по календарному году.

6.5. Книга протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9 и журнал регистрации протоколов заседаний Совета МБОУ СОШ № 9 по окончании календарного года прошнуровываются, а затем скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 9.

6.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается на Общем собрании работников МБОУ СОШ № 9 и вводится в действие приказом директора.

7.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность МБОУ СОШ № 9.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.