

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа**

Дополнительное соглашение № 1

**к коллективному договору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа**

(зарегистрированному в министерстве труда
и социальной политики Приморского края
21 октября 2020 года № 564)

г. Артем

2020

В соответствии со статьёй 44 ТК РФ, рекомендациями министерства труда и социальной политики Приморского края от 21 октября 2020 года № 26/13600 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа на 2020-2023 г.г., муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ходовой Светланы Владимировны, с одной стороны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа, именуемые в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной организации профсоюза Корытко Ольги Георгиевны с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 2.6. раздела 2. «Оплата труда» изложить в новой редакции:

«2.6. Работодатель обязуется по письменному заявлению Работников перечислять заработную плату на указанные ими счета в банках. Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 10 число месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня»;

2. Пункт 7.1. раздела 7 «Социальные льготы и гарантии» дополнить абзацами следующего содержания:

«право на гарантии при прохождении диспансеризации (статья 185.1. ТК РФ);

право на очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, воспитывающим детей-инвалидов (статья 262.1 ТК РФ);

право на очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков Работникам, имеющим трех и более детей (статья 262.2 ТК РФ)»;

3. Пункт 2.13. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» изложить в новой редакции:

«2.13. При заключении трудового договора Работник, поступающий на работу, предъявляет Работодателю следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

с учетом специфики работы в МБОУ СОШ № 9, в соответствии с п. 18 Приложения № 2 «Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изм. и доп.), поступающий на работу, предъявляет Работодателю дополнительный документ - медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБОУ СОШ № 9»;

4. Подпункт 3.3.6 пункта 3.3. «Работодатель обязан» раздела 3 «Обязанности Работников» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» изложить в новой редакции:

«3.3.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату на указанные ими счета в банках. Днями выплаты заработной платы являются 25

число текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 10 число месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц»;

5. Абзац 4 пункта 4.1. раздела 4 «Права Работников» приложения № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» изложить в новой редакции:


«своевременную (25 числа текущего месяца – заработная плата за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц) и в полном объеме выплату заработной платы на указанные ими счета в банках в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.».

6. Обязательства сторон, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 23 октября 2020 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа на 2020-2023 г.г.

От работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 9

 С.В. Ходова

22 октября 2020 г.

От работников:

Председатель первичной
организации профсоюза

 О.Г. Корытко

22 октября 2020 г.