

Приложение № 2
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 9
С.В. Ходова

29 марта 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной организации
профсоюза МБОУ СОШ № 9

 О.Г. Корытко

29 марта 2019 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБОУ
СОШ № 9

протокол № 4 от 29 марта 2019 г.

2019 г.

Артемовский городской округ

Раздел I.

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой системе оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 г. № 226 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 9), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата (оплата труда) педагогических работников МБОУ СОШ № 9 (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 9 и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата педагогического работника МБОУ СОШ № 9, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 9, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата педагогических работников МБОУ СОШ № 9 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Размеры окладов педагогических работников МБОУ СОШ № 9, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Оплата труда в МБОУСОШ № 9 устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ № 9 включает в себя оклады, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организациях на 2018 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017, протокол № 11 (далее Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации);

мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.2. Размеры окладов педагогических работников МБОУ СОШ № 9 устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), а также с учетом сложности и объёма выполняемой работы.

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	9500
		2 квалификационный уровень	Социальный педагог	10725
		3 квалификационный уровень	Методист	11850
		4 квалификационный уровень	Учитель	12600

2.3. Молодым специалистам в возрасте до 30 лет, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования, получившим квалификацию педагога, приступившим к педагогической деятельности по полученной специальности в МБОУ СОШ № 9 не позднее одного года со дня окончания обучения и предоставившим соответствующие подтверждающие документы (диплом об окончании учебного заведения, приказ департамента образования и науки Приморского края о направлении выпускника), выплачивается единовременная выплата в размере пяти должностных окладов.

2.4. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.4.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику работы в организациях;

повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательной организации).

2.4.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента (%)
Высшая категория	15
Первая категория	10

2.4.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в МБОУСОШ № 9:

за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 20 %.

2.4.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных

организациях, который рассчитывается следующим образом:

от 3 лет – 3 % и дополнительно 1 % за каждый следующий год работы, но не более 10 % за весь период работы.

2.4.5. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

$$P_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \text{SUMПК}, \text{ где:}$$

P_{op} – размер оклада педагогического работника;

$O_{пкг}$ – оклад педагогического работника по ПКГ;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

2.4.6. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9.

2.5. В случае, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ СОШ № 9, или со дня представления документа о стаже, дающим право на соответствующие выплаты.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

Работникам МБОУ СОШ № 9 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 9, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 9, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 процентов оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель МБОУ СОШ № 9 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников МБОУ СОШ № 9 применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МБОУ СОШ № 9 выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

районный коэффициент – 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

3.7. За классное руководство одним классом устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей в месяц за классное руководство в классе в МБОУ СОШ № 9 с наполняемостью 25 человек.

Если наполняемость учащихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу учащихся.

3.8. Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей исходя из размера оклада педагогического работника (P_{op}), рассчитанного по пункту 2.4.5 настоящего Положения, с учетом учебной нагрузки:

по русскому языку и литературе – 15 процентов оклада;

по математике и иностранному языку – 10 процентов оклада.

3.9. За заведование учебными кабинетами, лабораториям устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

3.10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.2, 3.5 настоящего Положения) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок и условия стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников МБОУ СОШ № 9 устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9 по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 9, с учетом утверждаемых руководителем МБОУ СОШ № 9 показателей и критериев оценки эффективности труда педагогических работников МБОУ СОШ № 9 (Приложение № 1).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником (п. 16 и 17 Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений).

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 9 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенных с учетом положений п. 5.2, п. 5.3 Методических рекомендаций, п. 34, п. 36 Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника, по решению руководителя МБОУ СОШ № 9 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СОШ № 9, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ № 9 на оплату труда работников.

5. Оказание материальной помощи педагогическим работникам МБОУ СОШ № 9

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда педагогическим работникам МБОУ СОШ № 9 может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи педагогическому работнику МБОУ СОШ № 9 и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

Штатное расписание МБОУ СОШ № 9 утверждается руководителем МБОУ СОШ № 9 по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) МБОУ СОШ № 9.

Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 формируется исходя из объема субсидий, поступающих МБОУ СОШ № 9 в установленном порядке из краевого бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 составляет не менее 30 процентов.

Раздел II.

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой системе оплаты труда руководителей и заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 г. № 226 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 9), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата руководителя и заместителей руководителя МБОУ СОШ № 9 (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 9 и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата руководителя и заместителей руководителя, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2. Порядок и условия установления компенсационных выплат

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором.

Работникам МБОУ СОШ № 9 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 9 , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 процентов оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель МБОУ СОШ № 9 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников МБОУ СОШ № 9 применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МБОУ СОШ № 9 выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

районный коэффициент – 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

2.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

2.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

2.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 2.2, 2.5) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СОШ № 9

3.1. Заработная плата руководителя МБОУ СОШ № 9 состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размер оклада руководителя МБОУ СОШ № 9 определяется трудовым договором.

Оклад руководителя МБОУ СОШ № 9 устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников МБОУ СОШ № 9 (за исключением руководителя организации и его заместителей), установленных по квалификационным уровням

профессиональных квалификационных групп (далее средний оклад работника по ПКГ), и составляет до 3 размеров средних окладов по ПКГ.

Кратность оклада руководителя устанавливается от количества потребителей муниципальной услуги.

Количество учащихся	Предельный уровень соотношения
до 200 учащихся	1,5
от 201 до 400 учащихся	1,9

Размер оклада руководителя МБОУ СОШ № 9 рассчитывается по формуле:

$PO_{рук} = K \times O_p$, где:

$PO_{рук}$ – размер оклада руководителя МБОУ СОШ № 9;

K – показатель кратности оклада руководителя МБОУ СОШ № 9 к среднему окладу работников по ПКГ;

O_p – средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов) с учетом штатной численности МБОУ СОШ № 9.

Размер оклада руководителя МБОУ СОШ № 9 подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.2. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю МБОУ СОШ № 9 устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю МБОУ СОШ № 9 и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя организации, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителя МБОУ СОШ № 9 на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляет ежеквартально комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации (далее – комиссия), создаваемая отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Доля максимального размера стимулирующих выплат не может превышать 40 процентов (без учета премии по итогам года).

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю МБОУ СОШ № 9, определяется по формуле:

$$P_n = (PO_{рук} + \sum KB) \times 40\% : 60\%, \text{ где:}$$

P_n – максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю МБОУ СОШ № 9;

$PO_{рук}$ – размер оклада руководителя МБОУ СОШ № 9;

$\sum KB$ – суммы компенсационных выплат руководителю МБОУ СОШ № 9 (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате);

60 процентов – доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя МБОУ СОШ № 9 (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы);

40 процентов – доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя МБОУ СОШ № 9 (без учета районного коэффициента, процентов надбавки к заработной плате, премии по итогам работе).

В случае установления руководителю МБОУ СОШ № 9 выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю МБОУ СОШ № 9 устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МБОУ СОШ № 9, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100 – 90 включительно	100
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	80
менее 80 – 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

Руководителю МБОУ СОШ № 9 по итогам работы за квартал, год (далее – отчетный период) выплачивается премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МБОУ СОШ № 9 не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю МБОУ СОШ № 9 в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Положения без учета премии по итогам работы (далее – максимальный размер премиального фонда руководителя МБОУ СОШ № 9 на текущий финансовый год), и определяется по формуле:

$$П_{\text{фи}} = O_{\text{ц}} * (ПФ/i/100), \text{ где:}$$

$P_{\text{фи}}$ – размер премиального фонда руководителя МБОУ СОШ № 9 на отчетный период текущего финансового года;

$O_{\text{ц}}$ – результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МБОУ СОШ № 9, в баллах;

$P_{\text{ф}}$ – максимальный размер премиального фонда руководителя МБОУ СОШ № 9 на текущий финансовый год;

i – отчетный период (равный соответственно 4, если отчетным периодом является I квартал, 1 - если отчетным периодом является год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю МБОУ СОШ № 9 принимается работодателем на основании ходатайства отраслевого органа.

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя

4.1. Оклады заместителей руководителя МБОУ СОШ № 9 устанавливаются руководителем МБОУ СОШ № 9 на 20 процентов ниже оклада руководителя МБОУ СОШ № 9.

4.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя МБОУ СОШ № 9 выплачиваются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя МБОУ СОШ № 9 и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

4.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя МБОУ СОШ № 9, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ

СОШ № 9, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 9, с учетом утверждаемых руководителем МБОУ СОШ № 9 показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ СОШ № 9 (Приложение № 1).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя МБОУ СОШ № 9 устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя МБОУ СОШ № 9 и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда

Штатное расписание МБОУ СОШ № 9 утверждается руководителем МБОУ СОШ № 9 по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) МБОУ СОШ № 9.

Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 формируется исходя из объема субсидий, поступающих МБОУ СОШ № 9 в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 составляет не менее 30 процентов.

Раздел III.

ПОЛОЖЕНИЕ об отраслевой системе оплаты труда вспомогательного персонала и иных работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда вспомогательного персонала и иных работников (далее – работники) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 г. № 226 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 9), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников МБОУ СОШ № 9 (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника МБОУ СОШ № 9, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 9, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников МБОУ СОШ № 9 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Размеры окладов работников МБОУ СОШ № 9, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 включает в себя оклады заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа;

перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа.

5.1. Размеры окладов работников МБОУ СОШ № 9 установлены в зависимости от профессионально - квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих				
1.	Общепрофессиональные должности	1 квалификационный уровень	Секретарь	4196

2.2. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.2.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной службы, а также периоды в образовательных организациях независимо от организационно-правовой формы собственности.

2.2.2. К окладам работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 0,10;

от 5 до 10 лет – 0,15;

от 10 до 15 лет – 0,20;

свыше 15 лет – 0,30.

2.2.3. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$R_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \text{SUMПК}$, где:

R_{op} – размер оклада работника;

$O_{пкг}$ – оклад работника по ПКГ;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

2.2.4. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором.

Работникам МБОУ СОШ № 9 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 9 , занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 процентов оклада.

На момент введения отраслевой оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководитель МБОУ СОШ № 9 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников МБОУ СОШ № 9 применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам МБОУ СОШ № 9 выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

районный коэффициент – 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

3.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.2, 3.5) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Порядок и условия стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9, формируемого за счет бюджетных средств, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности МБОУ СОШ № 9, с учетом утверждаемых руководителем МБОУ СОШ № 9 показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ СОШ № 9 (Приложение № 1).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат по ПКГ (окладам с учетом

повышающих коэффициентов – в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.2. Работникам МБОУ СОШ № 9 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя МБОУ СОШ № 9 в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Оказание материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 9

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда педагогическим работникам МБОУ СОШ № 9 может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 9, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику МБОУ СОШ № 9 и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

Штатное расписание МБОУ СОШ № 9 утверждается руководителем МБОУ СОШ № 9 по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) МБОУ СОШ № 9.

Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 формируется исходя из объема субсидий, поступающих МБОУ СОШ № 9 в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9 составляет не менее 30 процентов.

Приложение № 1

к Положению об отраслевой системе оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ СОШ № 9

1. Показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников МБОУ СОШ № 9

1.1. За высокие результаты работы

№ п/п	Критерии материального стимулирования	(%)
1.	Наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования	5
2.	Обучение лиц, которым решением суда определено содержание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы.	10
3.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации, выполнение поручений и др.)	5
4.	Внеклассная работа с учащимися (организация участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.д. разных уровней)	10
Итого:		30

2. Показатели и критерии оценки эффективности труда заместителей директора МБОУ СОШ № 9.

2.1. За интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии материального стимулирования	%
1.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации, выполнение поручений и др.)	20
2.	Оперативность реагирования на ситуации, требующие особого решения.	10
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности в различные органы, службы.	20
4.	Система работы с документами заместителя директора (своевременное ведение обязательной текущей документации заместителем директора в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний у заместителя директора со стороны руководителя МБОУ СОШ № 9, представителей контролирурующих органов).	20
5.	Выполнение муниципального задания.	10
6.	Информатизация управленческой деятельности, работа в сети Интернет.	20
Итого:		100

3. Показатели и критерии оценки эффективности труда **вспомогательного персонала и иных работников** (секретаря) МБОУ СОШ № 9

3.1. За интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Критерии материального стимулирования	%
1.	Работа с электронной почтой (оперативное доведение телефонограмм до персонала).	30
2.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	35
3.	Качественная организация делопроизводства (своевременное заполнение алфавитной книги, книги приказов на зачисление и выбытие учащихся)	35
Итого:		100

4. Выплаты за качество выполняемых работ

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ работникам производятся по решению руководителя МБОУ СОШ № 9 в пределах фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 9, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

№ п/п	Критерии материального стимулирования	%
1.	Обоснованные жалобы о нарушении прав участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах.	- 20
2.	Нарушение основных этических принципов в деятельности.	- 10
3.	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.	- 20
4.	Нарушение норм техники безопасности и (или) пожарной безопасности.	- 20
5.	Наличие замечаний со стороны администрации МБОУ СОШ № 9, контролирующих органов по работе с документами согласно должностной инструкции (не своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции).	-10
6.	Не своевременное исполнение (не исполнение) приказов, распоряжений администрации школы и контролирующих органов.	- 20
Итого:		- 100

6. Премии по итогам работы

Премии по итогам работы выплачиваются при отсутствии понижающих коэффициентов, замечаний, выговоров за соответствующий период (квартал, год). Премии производятся по решению руководителя МБОУ СОШ № 9 в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности. Сумма средств, направляемых на выплату премии работникам в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы (без учета премии по итогам работы).

<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью</p> <p>26 (двадцать шесть) листов</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 9 _____ С.В. Ходова</p>	<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью</p> <p>26 (двадцать шесть) листов</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 9 _____ С.В. Ходова</p>
<p>Прошито, пронумеровано и скреплено печатью</p> <p>26 (двадцать шесть) листов</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 9 _____ С.В. Ходова</p>	

1. Показатели эффективности деятельности МБОУ СОШ № 9

№ п/п	Целевые показатели	Оценка результатов
1	2	3
1.	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства (отсутствие предписаний надзорных органов)	20 баллов
2.	Удовлетворенность учащихся качеством предоставляемых образовательных услуг (по результатам опроса учащихся, при отсутствии жалоб со стороны получателей образовательных услуг)	20 баллов
3.	Информационная открытость (своевременное обновление информации на сайте ОУ, размещение нормативных документов)	20 баллов
5.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, викторин разных уровней среди учащихся	20 баллов
7.	Своевременное и качественное представление отчетности в различные органы, службы	20 баллов
Итого	максимум 100 баллов	