

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ СОШ № 9
на 2023 - 2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по её созданию.</p>	Май-август 2023 г.	Администрация МБОУ СОШ № 9
	2) Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества.</p> <p>2.2. Тематическая встреча с сообществом выпускников с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематические встречи с обучающимися МБОУ СОШ № 9 с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.4. Создание рубрики на сайте МБОУ СОШ № 9.</p>	Сентябрь 2023 г.	Администрация МБОУ СОШ № 9, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9».</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ СОШ № 9.</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в МБОУ СОШ № 9. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества в МБОУ СОШ № 9 (издание приказа).</p>	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР, проектная группа

		3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных участников программы. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц (классные руководители). 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МБОУ СОШ № 9. 7. Создание Программы наставничества. 	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Куратор, администрация МБОУ СОШ № 9, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. <p>Формирование базы наставников.</p>	Октябрь 2023 г.	Куратор, администрация МБОУ СОШ № 9, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»). 	Октябрь 2023 г.	Куратор
Формирование тандемов/групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. 	Октябрь 2023 г.	Куратор

		<p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя МБОУ СОШ № 9.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару/не вошедшего в группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы. 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. <p>Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Ноябрь 2023 г. – май 2024 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов 	Май 2024 г.	Куратор, администрация МБОУ СОШ № 9, классные руководители

		<p>программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Проведение школьного конкурса.</p> <p>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 9.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>11. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	--	--	--	--