

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от *28.05.2025* № *455-па*

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа

Артем
2025

1. Общие положения

1.1. Историческая справка

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» создано на основании постановления главы администрации города Артема от 11.06.1996 № 191 «Об открытии вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 4 при исправительно-трудовой колонии № 20» и функционирует с 01.06.1996 г.

На основании приказа начальника управления народного образования администрации муниципального образования г. Артем от 09.07.1998 № 106-О муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя школа № 4» переименовано в муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Вечерняя (средняя) школа № 4».

На основании постановления главы города Артема от 12.07.2002 № 726 «Об изменении наименования и принятии новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 4 города Артема» муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Вечерняя (средняя) школа № 4» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 4 г. Артема.

Распоряжением администрации Артемовского городского округа от 15.11.2010 № 572-ра «Об изъятии и передаче нежилых помещений, расположенных по адресу: г. Артем, ул. Днепростроевская, 6» муниципальному общеобразовательному учреждению вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 4 г. Артема переданы в оперативное управление нежилые помещения, расположенные на первом этаже трехэтажного здания школы по адресу: г. Артем, ул. Днепростроевская, 6.

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 4 г. Артема изменен с «общеобразовательное учреждение» на «казенное общеобразовательное учреждение».

Распоряжением администрации Артемовского городского округа от 07.02.2011 № 84-ра «Об изменении названия и внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 4 г. Артема» муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4 г. Артема переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 29.11.2011 № 2283-па «Об утверждении новой редакции Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа» изменен юридический адрес с «692778, Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, 48» на «692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6» и фактический адрес с «692778, Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, 48, Федеральное бюджетное учреждение исправительная колония № 20» на «692778, Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, 48, Федеральное казенное учреждение исправительная колония № 20; ул. Стрельникова, 12, Федеральное казенное учреждение лечебно-исправительное учреждение № 47; ул. Стрельникова, 6, Федеральное казенное учреждение лечебно-исправительное учреждение № 48; 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6».

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 23.12.2013 № 3453-па «Об изменении названия муниципального ка-

зенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа» наименование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа» изменено на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа».

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 25.12.2014 № 4797-па «Об изменении названия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа» изменено название муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 4» Артемовского городского округа» на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения – бюджетная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразователь-

ная школа № 9» Артемовского городского округа».

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: «МБОУ СОШ № 9».

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения:

692778, Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, 48, Федеральное казенное учреждение исправительная колония № 20;

692778, Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, 12, Федеральное казенное учреждение лечебно-исправительное учреждение № 47;

692775, Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 6.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, законодательными и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и

расходевании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.15. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.17. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.18. Образовательное учреждение имеет печать с изображением герба Российской Федерации, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательное учреждение проходит лицензирование и госу-

дарственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает соответствие и уровень реализуемых программ.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно или совместно с предпринимателями на договорной основе по согласованию с Учредителем. Образовательное учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся в Образовательном учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется этим Образовательным учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь, медицинские осмотры, диспансеризация проводятся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.25. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.26. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.27. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и уча-

ствие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.28. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.29. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.30. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.31. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.2. В рамках основных видов деятельности Образовательное учреждение реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

основное общее образование;

среднее общее образование;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.7. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений.

2.8. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Образовательном учреждении преподаются в качестве государственного языка - русский язык; в качестве иностранного - английский язык.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы Образовательного учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Учебный

год условно делится:

на четверти - для обучающихся по программе основного общего образования;

на полугодия - для обучающихся по программе среднего общего образования.

3.7. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Образовательным учреждением.

3.8. Режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций органа управления образованием, учебного плана Образовательного учреждения. Режим функционирования Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем.

3.9. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

3.10. Образовательное учреждение работает в одну смену. Продолжительность академического часа в 9-11(12) классах составляет не более 45 минут.

3.11. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

3.12. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании образовательной программы, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.13. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими феде-

ральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.14. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенное на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом и (или) федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. В Образовательном учреждении на основании учебного плана обязательно составляется расписание учебных занятий, которое утверждается руководителем Образовательного учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

3.17. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 20-30 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут.

3.18. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.21. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в учебных кабинетах, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи,

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.22. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.23. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

основное общее образование;

среднее общее образование.

3.24. Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные общеобразовательные программы:

образовательные программы основного общего образования (5-9 классы);

образовательные программы среднего общего образования (10-11 (12) классы);

дополнительные общеобразовательные программы.

3.25. Основная образовательная программа основного общего, среднего общего образования реализуется Образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических требований и правил.

3.26. Внеурочная деятельность на уровне основного общего образования организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

3.27. Внеурочная деятельность на уровне среднего общего образования организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хо-

ровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.28. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение на договорной основе может использовать услуги образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и искусства, физической культуры и спорта.

3.29. Общее образование может быть получено обучающимися как в Образовательном учреждении, так и вне Образовательного учреждения (в форме самообразования).

3.30. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.31. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.32. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.33. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образова-

тельной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.36. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.38. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.39. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.41. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.42. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

тации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.43. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.44. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением и закрепляются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.45. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.46. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.47. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавлива-

ется Образовательным учреждением самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.48. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49. В Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.50. Правила приема в Образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.51. При приеме гражданина Образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит его с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.52. Факт ознакомления гражданина с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.53. Подписью гражданина фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.54. К участникам образовательных отношений относятся:
обучающиеся;
педагогические работники и их представители;
образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.55. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

3.56. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучаю-

щегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.57. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

3.58. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в Образовательном учреждении.

3.59. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательного учреждения;

за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.60. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;

субсидии на выполнение муниципального задания;

субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять износ основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с дейст-

ющим законодательством.

4.19. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между Образовательным учреждением и организацией.

4.20. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.22. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.23. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. На должность директора назначаются граждане, с которыми заключаются трудовые договоры на срок до 5 (пяти) лет, не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

5.4. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.5. Директор осуществляет следующие функции по организации и обес-

печению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением на иных основаниях;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской

обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания, предоставляющих Образовательному учреждению услуги по организации питания;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

слабую организацию контроля за работой подразделений общественного питания по предоставлению данной услуги Образовательному учреждению;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;

другие нарушения бюджетного законодательства.

5.7. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта

сделка признана недействительной.

5.8. Бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

общее собрание работников Образовательного учреждения;

управляющий совет Образовательного учреждения;

педагогический совет Образовательного учреждения.

5.10. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.11.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.11.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.11.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.11.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

5.12. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее - Управляющий совет)

5.12.1. Управляющий совет избирается на общем собрании с участниками образовательных отношений.

5.12.2. В состав Управляющего совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Численность Управляющего совета не менее 10 и не более 40 человек.

5.12.3. Срок полномочий Управляющего совета 3 (три) года.

5.12.4. Управляющий совет созывается не реже 2 (двух) раз в год.

5.12.5. Управляющий совет избирает председателя из своего состава.

5.12.6. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.12.7. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.12.8. К компетенции Управляющего совета относится:

сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) детей по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного

учреждения;

организация и проведение мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

участие в контроле за организацией учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;

проведение контроля за расходованием Образовательным учреждением привлеченных внебюджетных средств;

организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной де-

тельности Образовательного учреждения.

5.13. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет)

5.13.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.13.2. В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения, все его заместители.

5.13.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.13.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.13.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.13.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.13.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

5.13.8. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.13.9. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.13.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии со-

гласия Педагогического совета;

обучающиеся.

5.13.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

обсуждение и принятие авторских программ, разрабатываемых педагогическими работниками;

организация методической работы, направленной на совершенствование содержания образовательных программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников и в целом деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на другие формы обучения; оставление на повторный год обучения; переводе обучающихся в следующий класс;

рассмотрение вопросов о дисциплинарном взыскании, поощрении, награждении обучающихся;

организация и совершенствование методического обеспечения в Образовательном учреждении;

обсуждение и принятие нормативных локальных актов Образовательного учреждения.

6. Компетенция Учредителя Образовательного учреждения

6.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного

учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительных органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

участие в других организациях;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

6.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Производственно-финансовая деятельность Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по

заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

7.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач:

приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

7.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

7.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами в безналичном порядке.

7.5. Перечисление денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению директора Образовательного учреждения.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

8.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8.4. Персонал Образовательного учреждения как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

иностранцы.

8.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Учет и отчетность

9.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с

действующим законодательством.

9.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

10. Контроль финансовой деятельности

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется финансовыми органами внутреннего и внешнего муниципального контроля, Учредителем.

10.2. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами муниципального контроля разрешаются в установленном законом порядке.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательного учреждения

12.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

12.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.5. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

13. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и реги-

страция Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

13.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В данном документе
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
35 (тридцать пять) листов.
Копия верна



ВЕРНО
Начальник управления делами и организационной работой
администрации Артемовского городского округа
О.А. Русанова
О.А. Русанова