

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 9"
Артемовского городского округа

(МБОУ СОШ № 9)

ПРИКАЗ

13.12.2024

№ 112

Об утверждении плана мероприятий по
антикоррупционной деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа на 2025 г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., во исполнение п.7.2. Антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа на 2025 год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 9: _____

С.В. Ходова

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа на 2025 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее - МБОУ СОШ № 9) на 2025 г. разработан на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 9;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Артемовском городском округе в рамках компетенции администрации МБОУ СОШ № 9;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ СОШ № 9.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 9.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ СОШ № 9.
- Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 9 осуществляется директором.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет.

План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБОУ СОШ № 9 на 2025 г.

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|---|---|---------------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, Комиссия по антикоррупционной политике | январь |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор, Комиссия по антикоррупционной политике | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора, Комиссия по антикоррупционной политике | Сентябрь |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Зам. директора по УВР | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ СОШ № 9 | Директор | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Системный администратор | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте МБОУ СОШ № 9 странички «Противодействие коррупции» | Системный администратор | Постоянно |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ СОШ № 9 | Директор | Среда |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ СОШ № 9 | Директор | По мере поступления жалоб и обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта | Системный администратор | В течение года |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|----------------|
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся | | | |
| 5.1 | Мониторинг законодательства в области коррупции | изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг деятельности педагогов МБОУ СОШ № 9 | коррупционных проявлений в | Директор, Комиссия по антикоррупционной политике | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | | Директор | Постоянно |
| 5.4 | Организация педагогических работников по антикоррупционным установкам через курсы, лекции и семинары | повышения квалификации по формированию личности учащихся | Директор | Постоянно |
| 5.5 | Проведение классных часов обучающихся | по формированию у антикоррупционных установок | Зам. директора по УВР | Постоянно |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ СОШ № 9 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Директор, гл. бухгалтер | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | Директор, гл. бухгалтер | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ГВЭ | | Директор, Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за заказом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | | Директор | В течение года |