

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа**

Введено в действие приказом

от 10 февраля 2020 г. № 22

Директор МБОУ СОШ № 9

С.В. Ходова

«10» февраля 2020 года

Принято на

Общем собрании работников

МБОУ СОШ № 9

протокол от «10» февраля 2020 г. № 5



**Положение
о конфликте интересов в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Артемовского городского округа**

Артемовский городской округ

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного МБОУ СОШ № 9.

1.2. Основной задачей деятельности МБОУ СОШ № 9 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБОУ СОШ № 9 на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ № 9 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБОУ СОШ № 9, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СОШ № 9.

Под личной заинтересованностью работника МБОУ СОШ № 9 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ СОШ № 9, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБОУ СОШ № 9 под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ № 9 положены следующие принципы:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ СОШ № 9 при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБОУ СОШ № 9 и работника МБОУ СОШ № 9 при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБОУ СОШ № 9 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ СОШ № 9 и урегулирован (предотвращен) МБОУ СОШ № 9.

3. Обязанности работника МБОУ СОШ № 9 в связи с раскрытием

и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МБОУ СОШ № 9 при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы МБОУ СОШ № 9, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами МБОУ СОШ № 9 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБОУ СОШ № 9 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБОУ СОШ № 9 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБОУ СОШ № 9.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ СОШ № 9

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Лемешко Л.В., ответственная в МБОУ СОШ № 9 за противодействие коррупции.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБОУ СОШ № 9 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника МБОУ СОШ № 9 передается должностному лицу МБОУ СОШ № 9, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МБОУ СОШ № 9 о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ СОШ № 9

5.1. Работники МБОУ СОШ № 9 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в МБОУ СОШ № 9 (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в МБОУ СОШ № 9 могут быть:

ограничение доступа работника МБОУ СОШ № 9 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МБОУ СОШ № 9 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9;

перевод работника МБОУ СОШ № 9 на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

отказ работника МБОУ СОШ № 9 от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ СОШ № 9;

увольнение работника МБОУ СОШ № 9 по основаниям, установленным ТК РФ;

иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ СОШ № 9, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ СОШ № 9.

6. Ответственность работников МБОУ СОШ № 9 за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МБОУ СОШ № 9 могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МБОУ СОШ № 9

_____ (наименование должности, ФИО работодателя либо руководителя МБОУ СОШ № 9)

_____ (ФИО, должность)

от _____

_____ (ФИО, должность работника МБОУ СОШ № 9, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 9

Журнал

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в областной орган/ наблюдательный совет*
1.							
2.							
3.							

* Для бюджетного учреждения указывается наименование исполнительного органа государственной власти Приморского края, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения – наблюдательный совет автономного учреждения.

Перечень

типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в МБОУ СОШ № 9

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример.

Руководитель (заместитель руководителя) МБОУ СОШ № 9, а также лицо, входящее в состав органов управления МБОУ СОШ № 9, признаются лицами, заинтересованными в совершении МБОУ СОШ № 9 тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБОУ СОШ № 9, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и МБОУ СОШ № 9, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБОУ СОШ № 9, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности МБОУ СОШ № 9 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого МБОУ СОШ № 9;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ СОШ № 9 в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности работодателю;
- б) сделка должна быть одобрена работодателем.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед МБОУ СОШ № 9 ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) МБОУ СОШ № 9 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ СОШ № 9;

2) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять решение об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя МБОУ СОШ № 9;

2) сообщить в письменной форме работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя МБОУ СОШ № 9 от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается работодателем.

3 ситуация.

Работник МБОУ СОШ № 9, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков МБОУ СОШ № 9 является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника МБОУ СОШ № 9 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ СОШ № 9;

- о переводе такого работника МБОУ СОШ № 9 на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9 принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника МБОУ СОШ № 9 на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУСОШ № 9;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник МБОУ СОШ № 9 имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств МБОУ СОШ № 9.

Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МБОУ СОШ № 9 рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника МБОУ СОШ № 9 от исполнения обязанностей по инвестированию средств МБОУ СОШ № 9 в организацию (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного МБОУ СОШ № 9 решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем МБОУ СОШ № 9), ценные бумаги которой принадлежат работнику МБОУ СОШ № 9, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника МБОУ СОШ № 9 на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУСОШ № 9;

4) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у МБОУ СОШ № 9 сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник МБОУ СОШ № 9 имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МБОУ СОШ № 9 следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которым имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника МБОУ СОШ № 9, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника МБОУ СОШ № 9 на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9 участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений МБОУ СОШ № 9 с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником МБОУ СОШ № 9 другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника МБОУ СОШ № 9 входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ СОШ № 9 с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МБОУ СОШ № 9 следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник МБОУ СОШ № 9, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МБОУ СОШ № 9 следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника МБОУ СОШ № 9 от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9.

9 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МБОУ СОШ № 9, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник МБОУ СОШ № 9 получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику МБОУ СОШ № 9 следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника МБОУ СОШ № 9;

4) руководителю МБОУ СОШ № 9 может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю МБОУ СОШ № 9 и подчиненному ему работнику МБОУ СОШ № 9 следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9 участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ СОШ № 9 с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику МБОУ СОШ № 9, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника МБОУ СОШ № 9.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику МБОУ СОШ № 9 следует сообщить в письменной форме руководителю МБОУ СОШ № 9 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель МБОУ СОШ № 9 сообщает о личной заинтересованности работодателю);

2) руководитель МБОУ СОШ № 9 может принять решение об отстранении работника МБОУ СОШ № 9 временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель МБОУ СОШ № 9 может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным МБОУ СОШ № 9ми, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – исполнительного органа¹.

11 ситуация. Работник МБОУ СОШ № 9 использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

¹ Части 10 и 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»